



FERTIGUNGSKOORDINATOR (M/W/D)

Megaforce ist ein führendes Unternehmen im Bereich Bühnen- und Eventbau sowie Sonderkonstruktionen. Zur Unterstützung unseres Technischen Büros suchen wir einen engagierten **Fertigungskoordinator (m/w/d)**, der den Einkauf von Rohmaterialien, die logistische Organisation sowie die Überwachung des Fertigungsprozesses von Stahlbauteilen koordiniert.

Ihre Aufgaben:

- » **Einkauf von Rohwaren:** Sie sind verantwortlich für die Beschaffung von Rohwaren und Fertigungsmaterialien zur Produktion von Stahlbauteilen.
- » **Bestell- und Materialmanagement:** Sie pflegen Bestellungen, Fertigungsstücklisten und Materialzubuchungen in unserem ERP-System und sorgen für eine lückenlose Dokumentation.
- » **Wareneingangskontrolle:** Sie kontrollieren den Wareneingang von Fertigungsbauteilen und Rohmaterialien und stellen sicher, dass die gelieferten Materialien den Qualitätsanforderungen entsprechen.
- » **Logistische Organisation:** Sie koordinieren die logistischen Prozesse zwischen unserem Lager und externen Dienstleistern, um eine reibungslose Materialflusskette sicherzustellen.
- » **Begleitung des Fertigungsprozesses:** Sie begleiten und dokumentieren den Fertigungsprozess neuer Stahlbaugruppen und sorgen für eine effiziente Zusammenarbeit zwischen internen und externen Stellen.

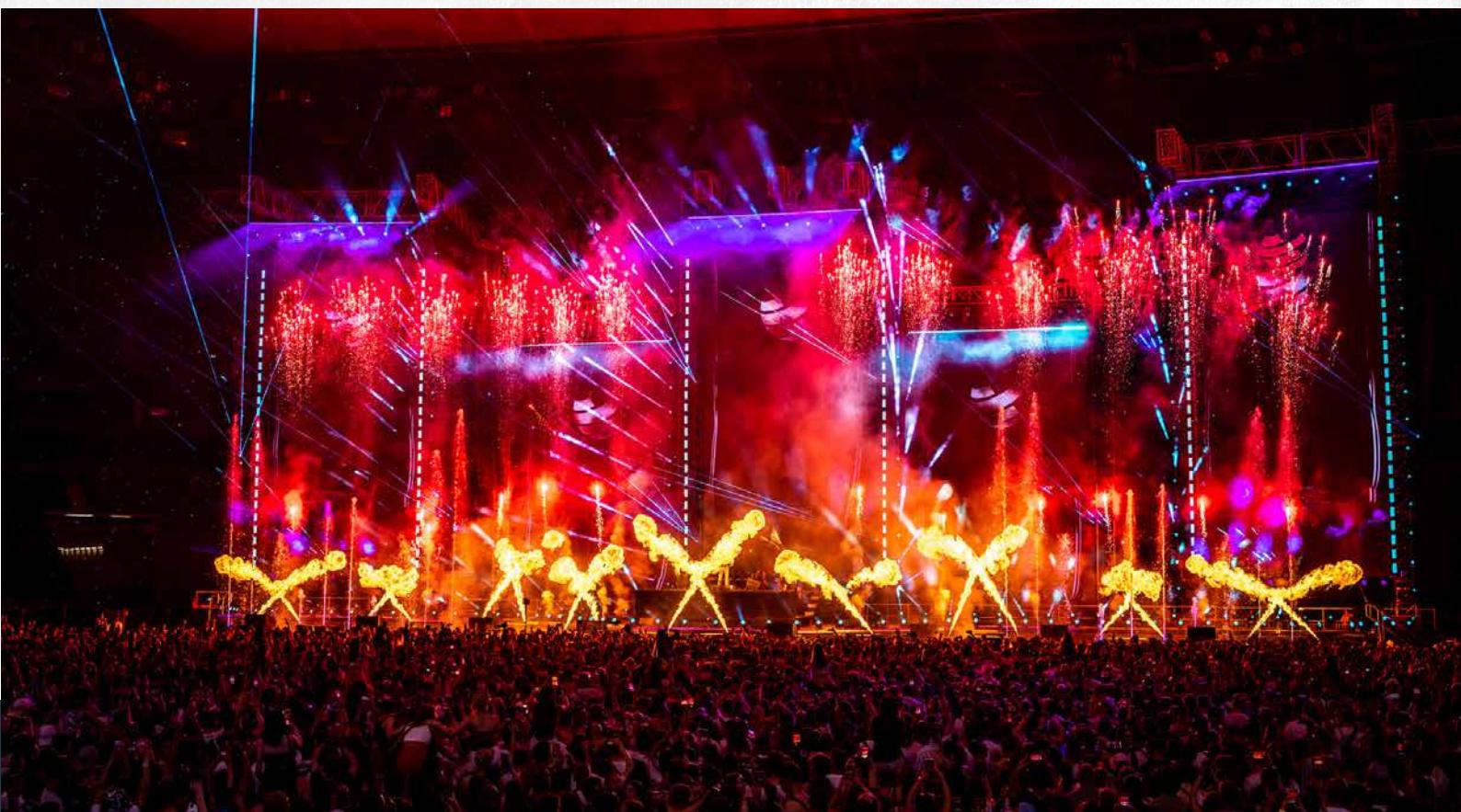


Ihr Profil:

- » **Technische oder kaufmännische Ausbildung:** Sie verfügen über eine Ausbildung im Bereich Logistik, Materialwirtschaft, Einkauf oder eine vergleichbare Qualifikation.
- » **Berufserfahrung im Einkauf und Logistik:** Idealerweise haben Sie Erfahrung im Einkauf von technischen Produkten, insbesondere im Stahlbau, sowie in der logistischen Koordination.
- » **ERP-Erfahrung:** Sie bringen gute Kenntnisse in der Arbeit mit ERP-Systemen mit und haben Erfahrung in der Dokumentation und Materialbuchung.
- » **Logistisches und technisches Verständnis:** Sie haben ein gutes Verständnis für Fertigungsprozesse und die Anforderungen an die Materialversorgung in der Produktion.
- » **Organisations- und Kommunikationsstärke:** Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich und kommunizieren souverän mit internen und externen Partnern.

Wir bieten:

- » **Verantwortungsvolle Aufgaben:** Eine Position mit viel Eigenverantwortung und der Möglichkeit, logistische und kaufmännische Prozesse aktiv mitzugestalten.
- » **Dynamisches Arbeitsumfeld:** Ein offenes und kollegiales Arbeitsklima in einem international agierenden Unternehmen.
- » **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich in den Bereichen Einkauf, Logistik und Materialwirtschaft weiterzuentwickeln.
- » **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten und eine ausgeglichene Work-Life-Balance, vor allem während der Projektvorbereitungen und in der Off-Season.





Über uns:

Megaforce ist ein europaweit führendes Unternehmen im Bereich Bühnenbau, Eventbau und Sonderkonstruktionen. Mit rund 35 festen Mitarbeitern entwickeln wir maßgeschneiderte und innovative Lösungen für internationale Großveranstaltungen und Konzerte. Unser Sitz befindet sich in Weingarten (Baden).

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin, an bewerbung@megaforce.de. Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

BE PART OF THE
TEAM

